

Privacy verklaring



't Harde, juni 2025

Wie is PlanGarant?

PlanGarant voert als onafhankelijke partij zowel in de ontwerp- als planfase (toetsing) als ook tijdens en na de uitvoering (toezicht) controles uit en toont aan of een bouwwerk voldoet aan de gestelde eisen van het Besluit bouwwerken leefomgeving en contractuele afspraken.

PlanGarant neemt bij haar dienstverlening de zorgvuldige omgang met persoonsgegevens en de bescherming van deze gegevens serieus. Wij leven de toepasselijke wet- en regelgeving vanzelfsprekend na. PlanGarant is verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens, zoals beschreven in deze privacy verklaring. Deze privacy verklaring is van toepassing op (potentiële) kandidaten, werknemers, zelfstandigen, contactpersonen van opdrachtgevers, leveranciers en de bezoekers van de website van PlanGarant. In deze privacy verklaring wordt uitgelegd wat persoonsgegevens zijn, welke persoonsgegevens door PlanGarant worden verwerkt, op welk moment en voor welke doeleinden. Ook wordt inzichtelijk gemaakt aan wie wij persoonsgegevens verstrekken en wie wij deze laten verwerken. Daarnaast wordt uitgelegd welke rechten betrokkenen hebben, en hoe deze kunnen worden uitgeoefend.

Wat zijn persoonsgegevens?

Onder persoonsgegevens wordt verstaan alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon, zoals bijvoorbeeld NAW-gegevens, telefoonnummers, e-mailadressen en het curriculum vitae ('CV'). Bijzondere persoonsgegevens zijn bijvoorbeeld gegevens over ras of etnische afkomst, strafrechtelijk verleden, religieuze of levensbeschouwelijke overtuiging, vakbondslidmaatschap, gegevens over gezondheid of seksueel gedrag.

Welke persoonsgegevens verwerkt PlanGarant en met welk doel?

PlanGarant verzamelt en verwerkt persoonsgegevens die noodzakelijk zijn voor het verlenen van onze diensten. PlanGarant verwerkt deze persoonsgegevens voor diverse doeleinden. Zo verwerkt PlanGarant persoonsgegevens bij het zoeken naar kandidaten, waaronder gegevens van potentiële kandidaten die worden gevonden op publieke websites waar de potentiële kandidaat gegevens heeft achtergelaten en waaruit blijkt dat er interesse is in één van onze dienstverleningen. Ook worden de gegevens van de potentiële kandidaat verwerkt, nadat deze zichzelf gemeld heeft door contact op te nemen met onze recruiter of zich via onze website aanmeldt voor onze nieuwsbrieven of reageert op vacatures.

Daarnaast is PlanGarant soms wettelijk verplicht bepaalde persoonsgegevens te verwerken, bijvoorbeeld bij het aangaan van een arbeidsovereenkomst in verband met het afdragen van premies aan de belastingdienst, aan pensioenfondsen of beslagleggers. In andere gevallen baseert PlanGarant zich op een gerechtvaardigd belang of dat van een andere partij, zoals bijvoorbeeld van een opdrachtgever.

PlanGarant verzamelt en verwerkt de gegevens van contactpersonen van klanten, opdrachtgevers of andere zakelijke relaties om contacten te onderhouden in het kader van onze dienstverleningen.

Cookies

PlanGarant maakt op haar website gebruik van cookies. Een cookie is een klein tekstbestand dat bij het eerste bezoek aan onze website wordt opgeslagen op jouw computer, tablet of smartphone. Cookies zorgen ervoor dat de website naar behoren werkt en dat bijvoorbeeld jouw voorkeursinstellingen onthouden worden. Ook kunnen we met cookies de website optimaliseren en het gebruiksgemak verbeteren.

Soorten cookies die wij gebruiken:

- **Functionele cookies:** Deze zijn noodzakelijk voor het goed functioneren van de website. Ze zorgen bijvoorbeeld voor het onthouden van jouw voorkeuren.
- **Analytische cookies:** Met behulp van deze cookies verzamelen wij gegevens over het gebruik van onze website, bijvoorbeeld via Google Analytics. Deze informatie gebruiken we om de website te verbeteren. Wij hebben Google Analytics privacyvriendelijk ingesteld volgens de richtlijnen van de Autoriteit Persoonsgegevens.
- **Tracking cookies (optioneel):** Alleen als je hiervoor toestemming geeft, plaatsen wij cookies die jouw surfgedrag bijhouden. Hiermee kunnen wij bijvoorbeeld gepersonaliseerde content of advertenties tonen via externe partijen.

Gebruik van Leadinfo

Wij maken gebruik van de dienst **Leadinfo** om het zakelijke gebruik van onze website in kaart te brengen. Leadinfo toont ons bedrijfsnamen en -adressen op basis van IP-adressen van bezoekers. Deze informatie is uitsluitend beschikbaar voor zakelijke bezoekers en wordt niet gebruikt om individuele personen te identificeren. Leadinfo gebruikt hiervoor twee first-party cookies. Meer informatie over de gegevens die Leadinfo verzamelt, vind je op de website van Leadinfo.

Wil je niet dat jouw bedrijfsgegevens worden herkend via Leadinfo? Dan kun je dit uitschakelen via de opt-out mogelijkheid op <https://www.leadinfo.com/nl/opt-out/>.

Cookie-instellingen beheren

Bij jouw eerste bezoek aan onze website tonen wij een cookiebanner waarin we je vragen om jouw voorkeuren aan te geven. Je kunt je toestemming op elk moment wijzigen of intrekken via de cookie-instellingen op onze website. Daarnaast kun je cookies ook verwijderen via de instellingen van je browser.

Meer informatie

Wil je meer weten over cookies? Kijk dan op www.veiliginternetten.nl.

Tot slot

PlanGarant verwerkt in principe geen bijzondere persoonsgegevens, tenzij dit noodzakelijk is, bijvoorbeeld gegevens van medische keuringen voor specifieke functies, en indien hiertoe voor PlanGarant een wettelijke grondslag bestaat.

Aan het einde van deze privacy verklaring is een overzicht opgenomen van de doelen van de verwerkingen met de daarbij te verwerken persoonsgegevens.

Wanneer deelt PlanGarant persoonsgegevens?

Delen binnen PlanGarant

PlanGarant deelt persoonsgegevens alleen met medewerkers die geautoriseerd zijn om toegang te hebben tot deze gegevens. Alle medewerkers zijn onderworpen aan geheimhouding.

Delen met opdrachtgevers

PlanGarant deelt geen persoonsgegevens van medewerkers met opdrachtgevers dan wel uitsluitend na schriftelijk akkoord van de medewerker.

Delen met verwerkers

PlanGarant schakelt leveranciers in die persoonsgegevens verwerken ten behoeve van PlanGarant. Zij sluit met alle verwerkers van persoonsgegevens verwerkersovereenkomsten af. PlanGarant beoordeelt vooraf de beveiligingsmaatregelen en de naleving van de privacyregelgeving en ziet hier periodiek op toe, alsmede op naleving van gesloten verwerkersovereenkomsten. Denk bij deze leveranciers bijvoorbeeld aan de externe salarisadministratie.

Delen met andere verantwoordelijke partijen

PlanGarant werkt met externe partijen samen die diensten aanbieden waarbij persoonsgegevens uitgewisseld kunnen worden. Dit zijn bijvoorbeeld partijen die screenings uitvoeren of trainingen verzorgen in het kader van de persoonlijke ontwikkeling van medewerkers. Daarnaast kan gedacht worden aan de situatie van verzuim waarbij de begeleiding van de arbodienst en mogelijk een Arboarts ingeschakeld wordt en waarbij de gegevens worden verstrekt die relevant zijn door de wettelijke verplichting van opvolging en begeleiding. PlanGarant maakt met deze partijen afspraken over het zorgvuldig omgaan met persoonsgegevens.

PlanGarant verstrekt op verzoek van politie en justitie uitsluitend persoonsgegevens indien daartoe een wettelijke verplichting bestaat of indien PlanGarant daaraan moet voldoen door een gerechtelijk bevel.

In noodsituaties of levensbedreigende situaties gebruiken we persoonsgegevens zonder toestemming vooraf. Denk hierbij bijvoorbeeld aan de gegevens van slachtoffers van een ongeluk.

Hoe lang bewaart PlanGarant persoonsgegevens?

PlanGarant bewaart persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk is voor het bereiken van haar doelen. In sommige gevallen is PlanGarant gehouden persoonsgegevens voor een

langere periode te bewaren, bijvoorbeeld vanwege fiscale verplichtingen. Na afloop van de bewaartermijn, of naar aanleiding van geslaagde verwijderverzoeken van betrokkenen, verwijdert PlanGarant de persoonsgegevens uit haar systemen. Daar waar PlanGarant geen reden heeft die vanuit wet- en regelgeving is bepaald zal er expliciet om vrijwillige toestemming worden gevraagd, hierbij wordt verwezen naar de rechten van betrokkenen. Voor de drie onderstaande situaties hanteert PlanGarant de volgende bewaartermijnen:

- Recrutment via externe bronnen: maximaal 6 weken nadat betrokkenen door PlanGarant zijn gevonden, neemt PlanGarant contact met hen op om haar interesse in betrokkenen kenbaar te maken;
- Persoonsgegevens van kandidaten die niet voor PlanGarant werkzaam zijn of zijn geweest, maar wel blijkt hebben gegeven van hun interesse in PlanGarant: 1 jaar na de datum van opname van de persoonsgegevens in de administratie van PlanGarant.
- Persoonsgegevens van sollicitanten die afgewezen zijn: maximaal tot 4 weken na de afwijzing of 1 jaar met toestemming van de sollicitant;
- Inhoudelijke documenten die gebruikt worden t.b.v. de uitvoering van aan PlanGarant verstrekt opdrachten en die persoonsgegevens bevatten: 1 jaar na afronding van de werkzaamheden, voor zover hieraan geen andere wettelijke dan wel verzekeringstechnische verplichtingen verbonden zijn.

Hoe beveiligd PlanGarant persoonsgegevens?

We hebben passende technische en organisatorische maatregelen geïmplementeerd om uw persoonlijke gegevens te beschermen tegen accidentele of onwettige vernietiging of onopzettelijk verlies, wijziging, ongeautoriseerde openbaarmaking of toegang en tegen alle andere vormen van onrechtmatige verwerking. Zoals eerder opgemerkt eisen we van onze gegevensverwerkers dat zij dergelijke passende technische en organisatorische maatregelen implementeren.

Welke rechten hebben betrokkenen?

PlanGarant respecteert de rechten van betrokkenen ten aanzien van hun persoonsgegevens. Sommige rechten kunnen altijd worden uitgeoefend; andere slechts onder bepaalde voorwaarden. PlanGarant kan bijvoorbeeld het verzoek van betrokkenen om hun persoonsgegevens te verwijderen niet inwilligen als er een wettelijk verplichting bestaat om die persoonsgegevens gedurende een bepaalde periode te bewaren. Wel kan PlanGarant de toegang tot deze gegevens beperken voor werknemers en derden.

Betrokkenen kunnen de volgende rechten uitoefenen:

- Intrekking van gegeven toestemming voor verwerking van persoonsgegevens;
- Inzage in persoonsgegevens;
- Correctie van onjuiste persoonsgegevens;
- Verwijdering van persoonsgegevens als PlanGarant deze niet langer nodig heeft;
- Bezwaar maken tegen de verwerking van persoonsgegevens op basis van een gerechtvaardigd belang van PlanGarant of een andere verwerkingsverantwoordelijke, als betrokkenen zwaarwegende redenen hiervoor hebben;
- Beperking van de verwerking van persoonsgegevens in bij wet bepaalde gevallen;
- Gegevensoverdracht van eigen persoonsgegevens die aan PlanGarant zijn verstrekt in bij wet bepaalde gevallen;
- Klacht indienen over de verwerking van persoonsgegevens door PlanGarant bij de nationale toezichthoudende autoriteit.

Wilt u weten welke persoonsgegevens wij precies van u hebben? Vraag dan gerust een overzicht bij PlanGarant op.

Wel wijzen wij u erop dat voornoemde rechten uitsluitend kunnen worden uitgeoefend ten aanzien van de eigen persoonsgegevens. Het is niet toegestaan deze rechten uit te oefenen ten aanzien van persoonsgegevens van anderen. PlanGarant kan hiervoor aan betrokkenen vragen zich nader te identificeren.

Stuur uw verzoek naar info@plangarant.nl of per post naar Graaf Reinoldweg 4, 8084 JH 't Harde ter attentie van de manager Financiën & Bedrijfsvoering onder vermelding van *Privacy Verklaring*.

Indien uw verzoek betrekking heeft op het verwijderen van gegevens en indien er geen wettelijke verplichting bestaat tot het bewaren ervan dan wordt hieraan binnen 7 dagen na ontvangst van het verzoek uitvoering aangegeven.

Wijzigingen

Onze privacy- en cookieverklaring wordt één keer per jaar bijgewerkt. De meest recente versie is te allen tijde beschikbaar op onze websites.

Overzicht doelen van verwerkingen en te verwerken persoonsgegevens

Bij gebruik maken van de website(s) van PlanGarant

Doel van de verwerking:

- Om online te reageren op vacatures;
- Om online aan te melden voor nieuwsbrieven;
- Om de dienstverlening van PlanGarant te verbeteren.

Deze persoonsgegevens worden verwerkt:

- Online reageren: voornaam, achternaam, e-mailadres, telefoonnummer;
- Door betrokkenen vrijwillig verstrekte persoonsgegevens op sociale media van PlanGarant, zoals reacties bij posts en advertenties en private messages via het sociale mediaplatform.

In het kader van recruitment

Doel van de verwerking:

- Het verzorgen van trainingen en aanwezigheid op beurzen;
- Om op verzoek van betrokkenen CV's of professionele sociale media profielen te beoordelen;
- Zoeken en benaderen van potentiële kandidaten op initiatief van PlanGarant.

Deze persoonsgegevens worden verwerkt:

- Verzorging van trainingen, aanwezigheid beurzen: voornaam, achternaam, e-mailadres, telefoonnummer, CV;
- Beoordeling: CV, profiel;
- Zoeken en benaderen: contactgegevens, link naar sociale media profiel en berichten die naar PlanGarant worden verzonden

Sociale media en job boards

Doel van de verwerking:

- Om interesse voor PlanGarant te genereren;
- Om betrokkenen in staat te stellen online te reageren;
- Om te reageren op vragen van betrokkenen.

Deze persoonsgegevens worden verwerkt:

- Online reactie: contactgegevens, vacatures en reacties van betrokkenen;
- Reactie van PlanGarant op vragen van betrokkenen: contactgegevens en vacature/ reacties van betrokkenen.

Evenementen en nieuwsbrieven

Doel van de verwerking:

- Organisatie van evenementen en activiteiten om betrokkenheid bij PlanGarant van kandidaten, werknemers, vertegenwoordigers van zakelijke relaties en gebruikers van de websites van PlanGarant te stimuleren;
- Om kennis en interessante onderwerpen met betrokkenen uit te wisselen.

Deze persoonsgegevens worden verwerkt:

- Organisatie van evenementen en activiteiten: contactgegevens, interesses, persoonsgegevens noodzakelijk voor het verzorgen van vervoer en dieetwensen;
- Nieuwsbrieven: e-mailadres.

Solliciteren bij PlanGarant

Doel van de verwerking:

- Voor de beoordeling van de geschiktheid en beschikbaarheid van een kandidaat voor een vacature;
- Voor het opstellen en delen met opdrachtgevers van een CV van betrokkenen op basis van het PlanGarant format;
- Voor de selectie van kandidaten voor vacatures van PlanGarant;
- Om digitale dossiers van betrokkenen aan te maken;
- Om de tevredenheid van betrokkenen over de sollicitatieprocedures te waarborgen door middel van tevredenheidsonderzoeken;

Deze persoonsgegevens worden verwerkt:

- Persoonlijke gegevens: voor- en achternaam, geboortedatum, geslacht, nationaliteit;
- Contactgegevens: woonadres, e-mailadres, telefoonnummer;
- Opleiding en vaardigheden: opleidingen, trainingen, diploma's, certificaten, cijfers, expertise, taalvaardigheid, lidmaatschap van professionele verenigingen;
- Werkhistorie: vorige en huidige werkgevers, functies en ervaring;
- Sociale mediagegevens: link naar sociale media profielen van betrokkenen;
- Sollicitatiegegevens: CV, motivatiebrief, vacature, gewenst aantal uren, vervoersvoorkeuren, bezit van een rijbewijs;
- Extra persoonsgegevens die betrokkenen aan PlanGarant verstrekken, zoals een foto;
- Notities van PlanGarant medewerkers;
- Beoordeling van de geschiktheid en beschikbaarheid: opleiding, ervaring, functie- en budget gerelateerde criteria;
- Selectie van kandidaten: opleiding, ervaring, vaardigheden, referenties, functie- en budget gerelateerde criteria;
- Digitaal dossier: CV's en overige documenten, zoals diploma's, certificaten, uitslagen eventuele geschiktheidstesten, (sollicitatie)gespreksaantekeningen, notities en voortgangsrapportage van sollicitaties/bemiddelingen;

- Tevredenheidsonderzoek: mobiele telefoonnummer en/of e-mailadres;

In het kader van arbeids-of opdrachtovereenkomsten

Doel van de verwerking:

- Registratie van persoonsgegevens die noodzakelijk zijn voor de naleving van wet- en regelgeving;
- Om arbeidsovereenkomsten uit te voeren;

Deze persoonsgegevens worden verwerkt:

- Aanmaken personeelsdossier: persoonsgegevens die op basis van bijvoorbeeld arbeidswetgeving en fiscale- en socialezekerheidswetgeving moeten worden verwerkt, bijvoorbeeld kopie identiteitsbewijs of paspoort, BSN, visum, werkvergunning en documenten nodig voor de administratie van PlanGarant zoals contactgegevens en diploma's;
- Aanmaken dossier zelfstandige: uittreksel Kamer van Koophandel, vastleggen land van uitgifte, geldigheidsduur en documentnummer identiteitsbewijs;
- Medewerkers screeningsgegevens: verklaringen omtrent gedrag, referenties, integriteitsverklaring, geheimhoudings- en integriteitsverklaringen, nevenfuncties, certificeringen. Indien deze gegevens noodzakelijk zijn voor de functie dan zal de medewerker daarover worden geïnformeerd;
- Financiële gegevens: bankrekeningnummers, salaris, tarieven van zelfstandig ondernemers;
- Overige gegevens die gerelateerd zijn aan het opstellen van de personeels-, salaris-, verlof- en verzuimregistratie zoals beschikbaarheid of HR-gerelateerde zaken zoals noodnummers, burgerlijke staat, gezinssamenstelling ten behoeve van pensioen, kopie rijbewijs en kenteken leaseauto;

Met betrekking tot overige interne doelen

Doel van de verwerking:

- Om kwaliteitsstandaarden en certificeringen te behalen en te behouden;
- Om subsidies, premiekortingen e.d. aan te vragen;
- Voor het genereren van managementinformatie;
- Om interne controles te verzorgen
- Om de bedrijfsveiligheid te waarborgen;
- Om audits en accountantscontroles mogelijk te maken.

Deze persoonsgegevens worden verwerkt:

- Bij de verwerking van persoonsgegevens ten behoeve van deze overige interne doelen van PlanGarant geldt het uitgangspunt dat het gebruik van direct identificeerbare gegevens tot het minimum wordt beperkt.

Gebruik van helpdesk ICT

Doel van de verwerking:

- Om vragen van medewerkers of zelfstandigen te beantwoorden;
- Om medewerkers of zelfstandigen te verwijzen naar andere afdelingen of partners van PlanGarant.

Deze persoonsgegevens worden verwerkt:

- Helpdesk: contactgegevens en inhoud van de vraag;

Met betrekking tot de uitvoering van uitbesteed werk

Doel van de verwerking:

- Voldoen aan afspraken met onze opdrachtgevers om de overeengekomen werkzaamheden te kunnen uitvoeren;

Deze persoonsgegevens worden verwerkt:

- Opslaan project en dossiergegevens in het projectregistratiesysteem van PlanGarant: gegevens van het werk, waaronder dossiernummer en locatiegegevens;
- Opslaan documenten in het documentregistratiesysteem van PlanGarant: alle persoonsgegevens welke voorkomen op documenten benodigd voor het uitvoeren van de aan PlanGarant verstrekte opdracht;
- Opslaan van door PlanGarant opgestelde beoordelingen en rapportages: gegevens betreffende het werk die als uitgangspunt voor de beoordeling of rapportage dienen;
- Aanmaken terugbelverzoeken in het daarvoor bedoelde registratiesysteem van PlanGarant: contactgegevens, reden van het terugbelverzoek met de daarbij behorende relevante gegevens zoals de naam van de opdrachtgever van PlanGarant en een project of dossiernummer;

Gebruik van contactformulieren voor potentiële opdrachtgevers

Doel van de verwerking:

- Om nieuwe opdrachtgevers te acquireren;
- Om inzicht te krijgen in de vraag naar arbeid in de markt;
- Om dienstverlening aan nieuwe opdrachtgevers aan te kunnen bieden;
- Om aanbiedingen te doen en/of informatie te verstrekken over de dienstverlening en overige activiteiten van PlanGarant.

Deze persoonsgegevens worden verwerkt:

- **Acquisitie:** contactgegevens van vertegenwoordigers van nieuwe opdrachtgevers, gegevens over de sector waarin de opdrachtgever werkzaam is, openstaande vacatures en gezochte profielen;
- **Inzicht in de vraag naar arbeid:** gegevens over de betrokken sector, aard van uitstaande vacatures en gewenste profielen;
- **Aanbieden diensten:** contactgegevens van vertegenwoordigers van potentiële opdrachtgevers, gegevens over de sector waarin de opdrachtgever werkzaam is;
- **Aanbieden/verstrekken van informatie over dienstverlening:** contactgegevens van vertegenwoordigers van potentiële nieuwe opdrachtgevers, gegevens over de sector waarin opdrachtgevers werkzaam zijn.

Aangaan en onderhouden van zakelijke relaties met leveranciers

Doel van de verwerking:

- Om overeenkomsten te sluiten en uit te (laten) voeren;
- Om aanbiedingen en informatie van leveranciers te ontvangen over hun dienstverlening.

Deze persoonsgegevens worden verwerkt:

- **Aangaan en uitvoering van overeenkomsten:** contactgegevens van vertegenwoordigers van zakelijke relaties: naam, e-mailadres en telefoonnummer, recent uittreksel Kamer van Koophandel, BTW nummer en overige gegevens die van belang zijn bij het uitvoeren van de overeenkomst;
- **Ontvangen van aanbiedingen/informatie:** contactgegevens van vertegenwoordigers van zakelijke relaties: naam, e-mailadres, telefoonnummer.